

**План работы
Департамента экономического развития и проектного управления
на 3 квартал 2025 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, УПИиПД	<p>Всего на 2025 год 12 262,2 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2025 год: 4 515,5 тыс. руб., из них: 3 814,7 (бюджет округа), 700,8 (бюджет города)</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Реализация подпрограммы II «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» 3. Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия. <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».</p>
Установление, изменение и отмена местных налогов и	Директор департамента	-	анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам. Разработка проектов

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
сборов городского округа:			муниципальных правовых актов: -о перечне налоговых расходов на 2024 год.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД	Всего на 2025 год 12 262,2 (бюджет округа)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования. 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 3. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 5. Прием отчетности от получателей субсидии. 6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии.
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О	Отдел прогнозирования и трудовых	2193,4 тыс. рублей	1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей,

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	отношений		осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В.
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Грудцына И.В.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2 квартал 2024 года	до 25 июля	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
7	Организация работы по подготовке Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов	до 01 июля	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ	в установленные	Лаптева О.П.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	департамента за соответствующие периоды	сроки	
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
	Координационного совета по инвестиционной (инновационной) политике и развитию малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	сентябрь	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	сентябрь	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	ежемесячно	
	Межведомственная комиссия по охране труда	сентябрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска	по мере необходимости	
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции	в течение квартала	
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
13	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В.
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Олаг. С.Р.
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы», «Предпринимательство», «Промышленность» на официальном сайте органов местного самоуправления и на инвестиционном портале города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р Замесина К.А.
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО		
6	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 2 квартал 2025	в течение квартала	Замесина К.А.
7	Организация работы по сбору информации о ходе реализации региональных проектов: - региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов; - региональные проекты, направленные на достижение показателей федеральных проектов; - региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	в течение квартала	Замесина К.А.
8	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р. Мохнаткина А.С.
9	Организация работы по заполнению отчетности за 2 квартал 2025 года	в течение квартала	Лаптева О.П.
10	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.	в течение квартала	Работники УПИИПД
11	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Мазуренко А.Ю. Бакланова А.И.
12	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
13	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Мазуренко А.Ю.
14	Сбор информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 2 квартал 2025 года	до 15 июля	Демидова Д.М.
15	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 2 квартал 2024 года	до 15 июля	Демидова Д.М.
16	Организация работы по внесению в государственную автоматизированную систему «Управление» изменений и отчётных данных по муниципальным программам	в течение квартала	Лаптева О.П.
17	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Рощина Н.Г.
18	Взаимодействие с организациями, образующими	в течение	Бакланова А.И.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	квартала	
19	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Юрченко Т.В.
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
7	Организация работы по заполнению отчетности по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		отчетным	
8	Организация работы с ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
9	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	июль	Пивоварчик Л.Г.
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Пивоварчик Л.Г.

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Грудцына И.В.
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 1 полугодие 2025 года)	до 15 июля	Грудцына И.В.
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 1 полугодие 2024 года.	до 25 июля	Грудцына И.В.
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 1 полугодие 2025 года)	в течение квартала	Грудцына И.В.
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 1 полугодие 2025 года	до 25 июля	работники департамента в соответствии с закрепленными

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование сводного документа		разделами Пивоварчик Л.Г.
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2 квартал 2025 года - отчет о достижении целевых показателей за 2 квартал 2025 года	в течение квартала до 15 июля до 15 июля	работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам Свод – Мохнаткина А.С.
8	Подготовка информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод – Юрченко Т.В.
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Замесина К.А.
4	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска (при необходимости)	в течение квартала	Олаг С.Р., Мохнаткина А.С.
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Замесина К.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
6	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	по мере необходимости	Мохнаткина А.С.
7	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска (при необходимости)	ежемесячно	Мохнаткина А.С.
8	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Мохнаткина А.С.
9	Подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов (всех видов, в которых принимает участие город Югорск)	ежемесячно	Мохнаткина А.С.
10	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Мохнаткина А.С.
11	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
12	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	по мере необходимости	Ливанова И.П.
13	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Мазуренко А.Ю., Ливанова И.П.
14	Подготовка отчетов (Еженедельных, ежемесячных ежеквартальных) в сфере деятельности УПИИПД	В установленные сроки	Мазуренко А.Ю.
15	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей, хозяйствующих субъектов – получателей субсидий.	в течение квартала	Мазуренко А.Ю., Ливанова И.П.
16	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства о реализации переданного государственного полномочия.	до 20 июля	Ливанова И.П.
17	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Мохнаткина А.С. Замесина К.М.
18	Актуализация сведений о проектах, размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Замесина К.А.
19	Информация об оптимизации расходов	ежеквартально до 10 числа месяца	Мазуренко А.Ю.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
20	Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Малое и среднее предпринимательство, Потребительский рынок, Инвестиции».	Ежеквартально, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	Мазуренко А.Ю.
21	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Мазуренко А.Ю.
22	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Рощина Н.Г.
23	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на инвестиционном портале муниципального образования город Югорск	в течение квартала	Синицына Ю.В.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 1 полугодие 2025 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 2 квартал 2024 года - отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупок 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)	июль	Захарова Н.Б.
2	Проверка извещения о проведении закупок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С.,

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка заявок и экспертных заключений		Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 полугодие 2024 года	июль	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Глушкова Е.В.
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	по мере необходимости	Глушкова Е.В.
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Юрченко Т.В.
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Глушкова Е.В. Юрченко Т.В.
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление	еженедельно	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»		
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	До 15 сентября	Тарасенко А.В.
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2025 года	до 20 июля	Тарасенко А.В.
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Тарасенко А.В.
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 полугодие 2025 года	август	Дегтярёва Т.В.
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Тарасенко А.В.
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Тарасенко А.В.
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Работники отдела
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Дегтярёва Т.В.
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Дегтярёва Т.В.
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Тарасенко А.В.
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2024 года,	до 15 июля	Тарасенко А.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	составление пояснительной записки		
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:	В установленные сроки	
	ГАС «Управление»		Пивоварчик Л.Г.
	ТИС «Югра»		Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г. Дегтярёва Т.В.
	АИС «Мониторинг Югра»		Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
19	Подготовка сводного Доклада о состоянии местного самоуправления по запросу Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	до 15 июля	Пивоварчик Л.Г.
20	Подготовка сводной информации о достигнутых запланированных значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления по итогам за 1 полугодие 2025 года	до 1 августа	Пивоварчик Л.Г.
21	Проведение плановых проверок подведомственных муниципальных организаций на предмет соблюдения требований действующего законодательства, содержащих нормы трудового права	август-сентябрь	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Все работники департамента
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента

Директор департамента



И.В. Грудцына